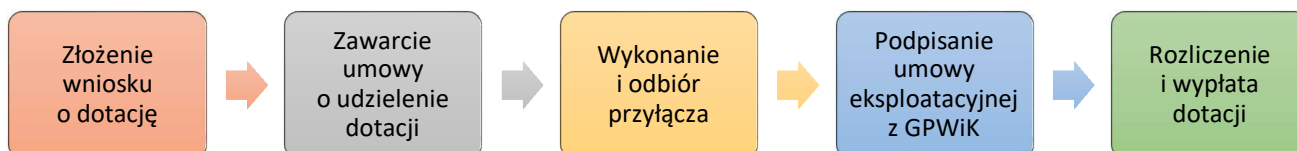


PROCEDURA PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ NA BUDOWĘ PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO



ETAP 1 – Złożenie wniosku o udzielenie dotacji

Osoba posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dalej: „wnioskodawca”), składa w Urzędzie Gminy Izabelin wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór można uzyskać w Referacie Inwestycji lub pobrać ze strony internetowej www.gmina.izabelin.pl, wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o dotację zawiera podstawowe dane kontaktowe wnioskodawcy, numer konta bankowego (niezbędny do wypłaty dotacji) oraz oświadczenie wnioskodawcy, dotyczące m.in. kwestii prawa do dysponowania nieruchomością.

Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, ubiegającym się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, przedstawia wraz z wnioskiem dodatkowe załączniki, określone szczegółowo w treści uchwały Rady Gminy Izabelin Nr VIII/57/15 z dnia 3 lipca 2015 r. (Dz. Urz. Wojew. Mazowieckiego z dnia 5 sierpnia 2015 r., poz. 6913 - dalej „Uchwała”).

Uchwała przewiduje udzielenie dotacji w wysokości do 60% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 1200 zł

Koszt kwalifikowalnym inwestycji jest koszt przyłącza (przewodu) kanalizacyjnego, na odcinku od sieci w ulicy do studzienki rewizyjnej, wraz z kosztem tej studzienki.

Uwaga: Przewód łączący budynek ze studzienką rewizyjną jest traktowany jako instalacja wewnętrzna i nie podlega dofinansowaniu (nie jest kosztem kwalifikowalnym).

**Miejszem składania wniosków jest Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42,
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 112 (pierwsze piętro)**

Dodatkowe informacje na temat procedury dostępne są pod numerem telefonu (22) 722-89-51

ETAP 2 – Rozpatrzenie wniosku

Złożony wniosek zostaje wpisany do rejestru, a pracownik Urzędu Gminy dokonuje jego oceny merytorycznej i formalnej oraz określa kwotę przysługującej dotacji, w oparciu o szacunkowy koszt inwestycji.

Jeżeli wniosek wymaga poprawienia lub uzupełnienia, wnioskodawcy zostaje wyznaczony termin na jego poprawienie lub uzupełnienie.

ETAP 3 – Zawarcie umowy o udzielenie dotacji

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o proponowanym terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Miejszem podpisania umowy jest Urząd Gminy Izabelin.

Uwaga: umowa o udzielenie dotacji celowej nie określa konkretnej wysokości przyznawanej dotacji, ustala jedynie warunki jej przyznania. Wysokość dotacji zostanie określona dokładnie dopiero na etapie jej rozliczenia.

ETAP 4 – Wykonanie i odbiór przyłącza kanalizacyjnego

Na tym etapie, po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, wnioskodawca może rozpocząć procedurę niezbędną do wykonania przyłącza kanalizacyjnego.

Pierwszym krokiem będzie uzyskanie warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej od administratora sieci - Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” (w treści uchwały nazwanego „odbiorcą przyłącza”, a w niniejszej instrukcji zwanego dalej „GPWiK”).

**Uzyskanie warunków technicznych wymaga złożenia odpowiedniego wniosku w siedzibie GPWiK,
w Truskawiu, przy ul. Mokre Łąki 8
Telefon kontaktowy z GPWiK: (22) 721-80-72**

Po uzyskaniu warunków przyłączenia wnioskodawca może zlecić wykonanie robót. Uchwała przewiduje dwie możliwości wyboru wykonawcy przyłącza:

- 1) Wnioskodawca zleca wykonanie przyłącza przez GPWiK
GPWiK wykona przyłącze wraz ze studzienką na posesji oraz przeprowadzi procedurę odbioru technicznego, której potwierdzeniem jest pisemny protokół. Przed wykonaniem prac GPWiK przekaże wnioskodawcy do podpisu zlecenie wykonania robót, które stanowić będzie załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji
- 2) Wnioskodawca zleca wykonanie przyłącza przez innego wykonawcę
W tym przypadku niezbędne jest, aby po wykonaniu robót zostały pozostawione odkryte wszystkie wybudowane przewody, aż do momentu przeprowadzenia procedury odbioru technicznego przez GPWiK. Przed wykonaniem prac wnioskodawca powinien zawrzeć z wykonawcą umowę o budowę przyłącza kanalizacyjnego, która stanowić będzie załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji.

Jeżeli wnioskodawca wykonuje instalację wewnętrzną, łączącą budynek ze studzienką kanalizacyjną, we własnym zakresie, powinien pozostawić ten odcinek odkryty, do momentu odbioru technicznego.

Za wykonane prace wnioskodawca powinien otrzymać rachunek lub fakturę VAT, które wraz z dowodem zapłaty stanowić będą załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji.

ETAP 5 – Podpisanie umowy eksploatacyjnej z GPWiK

W terminie 7 dni od wykonania i odbioru przyłącza kanalizacyjnego, należy udać się do siedziby GPWiK w Truskawiu celem podpisania umowy eksploatacyjnej. Umowa stanowić będzie załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji.

ETAP 6 – Rozliczenie dotacji i wypłata

Rozliczenie dotacji poprzedzone musi być skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów przewidzianych w Uchwale oraz podpisaniem wniosku. Załącznikami do wniosku o rozliczenie są:

- 1) kopia umowy z wykonawcą przyłącza / zlecenia dla GPWiK;
- 2) kopia protokołu kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza;
- 3) kopia umowy o odprowadzanie ścieków zawartą z GPWiK (umowa eksploatacyjna);
- 4) oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione wydatki;
- 5) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za wykonane roboty.

Wniosek o rozliczenie dotacji określa dokładną kwotę udzielonej dotacji, na podstawie rzeczywistych kosztów wybudowania przyłącza.

Pracownik Urzędu Gminy sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym złożony wniosek, następnie Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych akceptuje rozliczenie, po czym wniosek zostaje przekazany do Wydziału Finansowego w celu wypłaty dotacji.