

ZASADY KORZYSTANIA Z PULI ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH OBCHODÓW 25-LECIA GMINY IZABELIN

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejsze *Zasady korzystania z puli środków finansowych w ramach obchodów 25-lecia Gminy Izabelin*, zwane dalej: „**Zasadami**”, określają zasady przeznaczania przez Gminę Izabelin środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na organizację wydarzeń, imprez, publikacji lub obchodów związanych z 25-leciem Gminy Izabelin (dalej: „**Wydarzenia**”), przy założeniu czynnego zaangażowania osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną w organizację Wydarzeń.
2. W budżecie Gminy Izabelin przeznaczono łącznie kwotę 125.000 zł brutto na organizację Wydarzeń (dalej: „**Pula środków**”).
3. Pula środków zostanie przeznaczona na sfinansowanie Wydarzeń, mających na celu promocję Gminy Izabelin oraz jej historii i walorów.
4. Pula środków podzielona jest na 25 części, po 5.000 zł brutto każda część (każda część Puli środków zwana dalej: „**Środkami**”).
5. Organizacja Wydarzeń odbywać się będzie przy czynnym udziale zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej: „**Realizatorzy**”), które wykażą zainteresowanie swoim wkładem organizacyjnym i osobowym w realizację przez Gminę Izabelin danego Wydarzenia, z wykorzystaniem Środków.

§ 2

[Realizacja projektów]

1. Każdy Realizator może zgłosić Gminie Izabelin pomysł organizacji jednego Wydarzenia oraz jednocześnie zadeklarować swoje zaangażowanie organizacyjne i osobowe w jego realizację.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się na wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek kierowany jest do Wójta Gminy Izabelin.
3. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Izabelin w terminie 14 dni od dnia ich wpływu do Urzędu Gminy Izabelin na biuro podawcze kancelarii Urzędu Gminy Izabelin lub drogą mailową na adres: k.wojtak@izabelin.pl. Kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W celu rozpatrzenia wniosków z Wójtem Gminy Izabelin współpracuje komisja, która składa się z następujących członków:
 - a) Bogdan Szczesiak,
 - b) Michał Józwik,
 - c) Waldemar Szatanek,
 - d) Katarzyna Wojtak,
 - e) Michał Postek,(dalej: „**Komisja**”).
5. Komisja jest organem doradczym wobec Wójta Gminy Izabelin i jej rekomendacje nie są dla Wójta wiążące.

6. Członkowie Komisji nie mogą być Realizatorami Projektów.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Wójta wniosku, Realizator-wnioskodawca zawiera z Gminą Izabelin umowę (dalej: „**Umowa**”), dotyczącą realizacji projektu objętego wnioskiem (dalej: „**Projekt**”).
8. W Umowie ustala się w szczególności obowiązki organizacyjne i osobowe Realizatora w zakresie realizacji Projektu oraz wysokość Środków przeznaczonych na realizację Projektu.
9. Projekt realizowany jest przez Gminę Izabelin z Puli Środków, do wysokości Środków wskazanej w Umowie, przy zaangażowaniu organizacyjnym i osobowym Realizatora w zakresie ustalonym w Umowie.
10. Realizacja Projektów odbywa się w okresie od 1 marca 2020 roku do 30 listopada 2020 roku, na terenie Gminy Izabelin.
11. Wnioski, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być składane w okresie od 1 marca 2020 roku do 30 września 2020 roku.

§ 3

[Korzystanie ze Środków]

1. Wydatkowanie Środków przez Gminę Izabelin odbywa się na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.
2. Realizator może odpowiadać organizacyjnie i technicznie za dokonywanie zamówień na usługi lub towary wskazane w Umowie i we wskazanym w niej zakresie, jeżeli będzie to celowe dla wykonania Umowy i realizacji Projektu, a Gmina Izabelin wyrazi na to zgodę w Umowie.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi upoważnienia Realizatora do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Izabelin, ani do zlecenia wystawiania dokumentów księgowych na rzecz Realizatora oraz do samodzielnego angażowania przez Realizatora Środków i zlecenia dokonywania płatności z tytułu dostarczenia towarów lub usług.
4. Szczegółowe zasady dokonywania przez Realizatora zamówień towarów lub usług zostaną określone w Umowie.

§ 4

[Postanowienia końcowe]

1. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Wójt Gminy Izabelin.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.