Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr428/2022

Wójta Gminy Izabelin

z dnia 21 stycznia 2022 r.

**Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

1. **Nazwa zadania publicznego oraz nr i data zawarcia umowy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **DANE WNIOSKODAWCY**

W zależności od tego, czy Wnioskodawcą są osoby fizyczne, czy organizacja, należy odpowiednio wypełnić część A **lub** część B.

1. Mieszkańcy:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) Należy wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2033 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) Nazwa …….………………………………………………...………………….……………….………………….…………..

2) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji .………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) Adres siedziby ...……………………………………………..………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………….……..……………………

5) Dane kontaktowe (nr tel., adres e-mail) …………………………………………….……………………………

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**Opis zrealizowanego zadania publicznego,** w tym:

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego ze wskazaniem dokładnego adresu,

- liczba odbiorców,

- opis osiągniętych rezultatów (w tym informacja, czy i jakie zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte oraz liczbowe określenie skali zrealizowanych działań, jak również dokumentacja tych rezultatów – np. w postaci zdjęć).

|  |
| --- |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE Z WZAJEMNYCH ŚWIADCZEŃ**
2. **Zestawienie wkładu wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej** (wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wkład pracy społecznej**  (wartość godziny pracy społecznej należy wycenić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze) | | | | |
| Rodzaj pracy społecznej | Liczba osób zaangażowanych | Liczba godzin na osobę | Stawka (brutto) za 1 godzinę pracy | Łączna kwota |
|  |  |  |  |  |
| Łączna wycena pracy społecznej: | | | |  |
| **Wkład rzeczowy** | | | | **Wycena wkładu rzeczowego** |
|  | | | |  |
| Łączna wycena wkładu rzeczowego: | | | |  |
| **Wkład finansowy** | | | | **Wartość** |
|  | | | |  |
| **Całkowity koszt realizacji inicjatywy lokalnej po stronie wnioskodawcy/ów**  (suma wartości wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i wkładu finansowego) | | | |  |

1. **Zestawienie wkładu Gminy Izabelin w realizację inicjatywy lokalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wkład finansowy Gminy Izabelin** | |
| Opis | Kwota |
|  |  |
| **Wkład rzeczowy Gminy Izabelin** | |
| Opis | Kwota |
|  |  |
| **Całkowity koszt po stronie Gminy Izabelin**:  (suma wartości wkładu finansowego i wkładu rzeczowego) |  |

1. **Zestawienie dokumentów finansowych** (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury lub rachunku** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Wartość  całkowita (zł)** | **Koszt poniesiony  przez Gminę (w zł)** | **Koszt poniesiony  przez Wnioskodawcę (w zł)** | **Nr pozycji  kosztu z  cz. IV pkt. 2 wniosku** (szacowane zaangażowanie Gminy Izabelin w realizację inicjatywy lokalnej) | **Data zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | |  |  |  |  |  |

………………………………………………..…………….

Podpis Wnioskodawcy